ΟΚΑΑ ΑΕ Υποκατάστημα	Ημερομηνία	Αρ. Πρωτοκ.
ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	02 -11- 2026	9707

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΕΚΑ (10) ΚΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΠΟΥ ΕΥΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ – ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε. (ΟΚΑΑ ΑΕ), προκηρύσσει βάσει της Κ.Υ.Α. Αριθμ. **Α2−818 (ΦΕΚ 2565 Β/25-9-2014 & ΦΕΚ 3630 Β/31-12-2014)**, Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό για την εκμίσθωση **δέκα (10)** κενών γραφείων μετά του παρακολουθήματος τους στο **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ** του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.
Τα προς εκμίσθωση γραφεία μετά του παρακολουθήματος τους, βρίσκονται στην αίθουσα δημοπρασίας, είναι τα κατωτέρω αναλυτικά αναφερόμενα:

1) Γραφείο Ισογείου υπ' αριθ. Νο(11) 9τ.μ. με σημείο πώλησης 13,75 τ.μ.
2)Γραφείο Ισογείου υπ' αριθ. Νο(13) 9τ.μ. με σημείο πώλησης 13,75 τ.μ.
3)1Γραφείο Ισογείου υπ' αριθ. Νο(20) 9 τ.μ. με σημείο πώλησης 13,75 τ.μ.
4) Γραφείο Ορόφου υπ' αριθ. Νο(32) 9 τ.μ. με σημείο πώλησης 13,75 τ.μ.
5)Γραφείο Ορόφου υπ' αριθ. Νο(33) 9 τ.μ. με σημείο πώλησης 13,75 τ.μ.
6)Γραφείο Ορόφου υπ' αριθ. Νο(41) 9τ.μ. με σημείο πώλησης 13,75 τ.μ.
7)Γραφείο Ορόφου υπ' αριθ. Νο(44) 9 τ.μ. με σημείο πώλησης 13,75 τ.μ.
8)Γραφείο Ορόφου υπ' αριθ. Νο(45) 9 τ.μ. με σημείο πώλησης 13,75 τ.μ.
9)Γραφείο Ορόφου υπ' αριθ. Νο(47) 9 τ.μ. με σημείο πώλησης 13,75 τ.μ.
10)Γραφείο Ορόφου υπ' αριθ. Νο(48) 9 τ.μ. με σημείο πώλησης 13,75 τ.μ.

1. Τα γραφεία μπορούν να εκμισθωθούν, μόνο για αποκλειστική χρήση χονδρικής πώλησης ιχθύων – αλιευμάτων.
2. Ο χρόνος εκμίσθωσης του κάθε γραφείου, είναι τα (**12**) δώδεκα έτη.
3. Οι υποψήφιοι μισθωτές δύναται να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που παράγουν ή μεταποιούν ή εμπορεύονται προϊόντα αλιευτικής προέλευσης, ιχθυοπαραγωγοί, αντιπρόσωποι αυτών, ιχθυέμποροι, αλιευτικοί συνεταιρισμοί και οι βιομήχανοι και βιοτέχνες επεξεργασίας αλιευμάτων.
4. Στο σχετικό μισθωτήριο συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του ΟΚΑΑ ΑΕ και εταιρείας υπό την νομική μορφή ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ θα προστίθεται ο σχετικός όρος ότι: «θα συμβάλλονται ως εκ τρίτων τα μέλη της ΕΠΕ και ΙΚΕ για δε τις ΑΕ ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτών, ατομικώς ευθυνόμενοι για κάθε οικονομική υποχρέωση της εταιρείας προς τον ΟΚΑΑ ΑΕ αλληλέγγυοι και εις ολόκληρο έκαστος μετά της ΙΚΕ ή της ΕΠΕ ή της ΑΕ» Για την περίπτωση της Ετερορρύθμου Εταιρείας αντίστοιχο όρο θα υπογράφει και ο ετερόρρυθμος εταίρος.
5. Στη σύμβαση που θα υπογραφεί θα περιληφθούν οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στις υφιστάμενες συμβάσεις μισθώσεως πλέον του αναφερόμενου ως άνω όρου χρήσεως, καθώς και η υποχρέωση του μισθωτή να εφοδιασθεί με την απαιτούμενη από τις ισχύουσες διατάξεις άδεια λειτουργίας του.
6. Ο ΟΚΑΑ ΑΕ δεν αναλαμβάνει ουδεμία δέσμευση υποχρέωση όσον αφορά την έγκριση και τις προϋποθέσεις εκδόσεως οιασδήποτε απαιτούμενης άδειας.
7. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ομοιογένεια του χώρου αυτού, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές που θα περιλαμβάνουν την υλοποίηση της πλήρους ανακαίνισης της εσωτερικής - εξωτερικής υποδομής του εξοπλισμού του, σύμφωνα με τις οδηγίες και την επίβλεψη των Υπηρεσιών του Οργανισμού.

8. Το μηνιαίο μίσθωμα θα διαμορφωθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, για τον ΟΚΑΑ ΑΕ, προσφορά εκ των αιτουμένων την εκμίσθωση του ως άνω χώρου με ελάχιστη προσφορά (τιμή εκκίνησης), για τα **Νο 11,13,20** γραφεία με το παρακολούθημα τους το ποσό των **τριακόσια ογδόντα Ευρώ (380,00€) και** για τα **Νο 32,33,41,44,45,47&48** γραφεία με το παρακολούθημα τους το ποσό των **τριακόσια Ευρώ (300,00€) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 214/30-10-2026 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΚΑΑ ΑΕ.**

9. Πλέον του μισθώματος, θα καταβάλλονται οι πρόσθετες επιβαρύνσεις ήτοι:
α) ποσοστό 3,6% για αναλογία ψηφιακού τέλους συναλλαγής επί του μισθώματος .

10. Πλην των παραπάνω επιβαρύνσεων ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει την αναλογία δαπάνης ύδρευσης του μισθίου, αναλογία επί των κοινοχρήστων δαπανών του μισθίου (ρεύματος, ύδατος, τελών καθαριότητας κ.λ.π.) όπως αυτά καθορίζονται εις τα μισθωτήρια των αντίστοιχων μισθωμένων χώρων.

11. Η καταβολή εγγυήσεως για την τήρηση των όρων της συμβάσεως ορίζεται **σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 37/29-3-2018 αποφάσεως του ΔΣ του ΟΚΑΑ ΑΕ,** στο ποσό των **έξι (6)** μηνιαίων μισθωμάτων, όπως αυτά θα διαμορφωθούν τελικά, η οποία θα αναπροσαρμόζεται αντίστοιχα με την αναπροσαρμογή του μηνιαίου μισθώματος, ώστε να ισούται πάντα με **έξι (6)** μηνιαία μισθώματα. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης σε καμία περίπτωση δε δύναται να συμψηφιστεί με μισθώματα ή με οιαδήποτε άλλη οφειλή του μισθωτή προς τον ΟΚΑΑ ΑΕ. και θα επιστρέφεται ατόκως μετά την παράδοση του μισθίου στον Οργανισμό και την αποχώρηση του μισθωτή από το μίσθιο και υπό την προϋπόθεση της καλής και προσήκουσας εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, καθώς και της τακτοποίησης των πάσης φύσεως οφειλών του, κατά τη λήξη της μίσθωσης. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της μισθωτικής σύμβασης, η εν λόγω εγγύηση καταπίπτει ως ποινική ρήτρα.

12. Όλες τις παραπάνω πρόσθετες επιβαρύνσεις η μισθώτρια θα καταβάλει μαζί με την κατά μήνα καταβολή του μισθώματος, δηλ. μέχρι την δέκατη πέμπτη ($15^{η}$) ημέρα έκαστου ημερολογιακού μηνός. Η μη εμπρόθεσμη καταβολή των ανωτέρω υποχρεώσεων του μισθωτή παρέχει το δικαίωμα στον Οργανισμό να καταγγείλει τη μίσθωση και αποβάλει το μισθωτή από το μίσθιο και επιπλέον επιφέρει υπερημερία του μισθωτή ο οποίος υποχρεούται να καταβάλει τόκους υπερημερίας χωρίς όχληση.

13. **<u>Α) Δικαιολογητικά για το παραδεκτό της αίτησης :</u>**
Οι υποψήφιοι μισθωτές υποβάλλουν έγγραφη Αίτηση στον ΟΚΑΑ ΑΕ, συνοδευμένη από τα παρακάτω δικαιολογητικά :
(1) Για τις ΑΕ, τις ΕΠΕ και τις ΙΚΕ, επικυρωμένο αντίγραφο του κωδικοποιημένου καταστατικού ή, εφόσον δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, επικυρωμένο αντίγραφο του αρχικού καταστατικού και πιστοποιητικό περί τροποποιήσεων από την αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Για τις υπό ίδρυση επιχειρήσεις υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 από όλους τους εταίρους ή μετόχους στην οποία αναγράφει ο κάθε ένας την μελλοντική επωνυμία της εταιρίας, το ποσοστό συμμετοχής του, το ύψος του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου, τους άλλους μετόχους ή εταίρους με τα πλήρη στοιχεία τους, τους αριθμούς φορολογικούς τους μητρώου, τα ποσοστά συμμετοχής των, το αντικείμενο δραστηριότητας της εταιρίας.
(2) Για τις ΟΕ και ΕΕ, επικυρωμένο αντίγραφο του κωδικοποιημένου καταστατικού ή, εφόσον δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αντίγραφο του αρχικού καταστατικού και πιστοποιητικό περί τροποποιήσεων από την αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Για τις υπό ίδρυση επιχειρήσεις υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 από όλους τους εταίρους στην οποία αναγράφει ο κάθε ένας την μελλοντική επωνυμία της εταιρίας, το ποσοστό συμμετοχής του, το ύψος του εταιρικού κεφαλαίου, τους άλλους εταίρους με τα πλήρη στοιχεία τους, τους αριθμούς φορολογικούς τους μητρώου, τα ποσοστά συμμετοχής των, το αντικείμενο δραστηριότητας της εταιρίας.

(3) Για μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση, απαιτείται πιστοποιητικό από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Βεβαίωση πλοιοκτησίας αλιευτικού σκάφους (για την περίπτωση Ιχθυοπαραγωγού και υποψήφιου ενοικιαστού του γραφείου).
(4) Έγγραφα νομιμοποίησης των νομίμων εκπροσώπων και διαχειριστών του νομικού προσώπου, ανάλογα με τη νομική μορφή αυτού.
(5) Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας του μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή της μισθώτριας εταιρείας και των νόμιμων εκπροσώπων αυτής, στην περίπτωση νομικού προσώπου.
(6) Αντίγραφο ποινικού μητρώου του μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση, του διαχειριστή εάν η μισθώτρια είναι προσωπική εταιρεία, ή του Προέδρου εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, του Διευθύνοντος Συμβούλου εάν είναι ΑΕ, του διαχειριστή εάν η μισθώτρια είναι ΕΠΕ, ΙΚΕ ή, αν πρόκειται για κοινοπραξία, για κάθε μέλος της, ανάλογα με τη νομική φύση του.
(7) Βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ή των Υποκαταστημάτων του, περί μη υπάρξεως οποιασδήποτε οφειλής προς αυτήν από τον υποψήφιο μισθωτή, φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Για νομικά πρόσωπα, αντίστοιχη βεβαίωση απαιτείται και για τους εταίρους ή μετόχους αυτού.
(8) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, ή αποδεικτικό ρύθμισης με τους αντίστοιχους φορείς.
(9) Κατά περίπτωση ανάλογα με την κατηγορία των τηρούμενων λογιστικών βιβλίων της υποψήφιας μισθώτριας, φωτοαντίγραφο του φορολογικού εντύπου Ε3, αντίγραφο του δημοσιευμένου Ισολογισμού, ή αν δεν έχει δημοσιευθεί, τον Ισολογισμό με τον Λογαριασμό Εκμετάλλευσης υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και τον φορολογικά υπεύθυνο της επιχείρησης, αντίγραφο των περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α, το σύνολο των στοιχείων για τις δύο (2) τελευταίες πριν την υποβολή της αίτησης, οικονομικών χρήσεων. Εάν η ενδιαφερόμενη επιχείρηση λειτουργεί κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο δύο ισολογισμών, υποβάλλει ισολογισμό, αν έχει κλεισμένη χρήση και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα της λειτουργίας της, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Αναλυτικό Ισοζύγιο τουλάχιστον τριτοβαθμίων με σύνολα ανωτεροβαθμίων και κατά περίπτωση Λογαριασμό Εκμετάλλευσης και αποτελεσμάτων Χρήσης. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, απαιτείται προσκόμιση του φορολογικού εντύπου Ε3, αν υπάρχει, για τις δύο χρήσεις, των περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α., αν υπάρχει, του Εκκαθαριστικού Σημειώματος της Εφορίας και της υποβληθείσας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος για τις δύο τελευταίες χρήσεις.
(10) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου με την οποία θα δεσμεύεται η μισθώτρια επιχείρηση για την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Ιχθυοσκαλών (ΚΥΑ 319961/2909, ΦΕΚ 823/Β΄/22-06-1976) και για την προσκόμιση στον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. όλων των φορολογικών στοιχείων για τον έλεγχο της καταβολής σε αυτόν του εκάστοτε προβλεπόμενου υπέρ αυτού τέλους.
(11) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
(12) Για υποψήφιους μισθωτές εγκατεστημένους σε άλλα Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας τους και πρέπει να προσκομίζονται στον ΟΚΑΑ ΑΕ μεταφρασμένα και επικυρωμένα. Σε περίπτωση που από κάποια χώρα βεβαιώνεται ότι, δεν εκδίδεται κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από τα ανωτέρω απαιτούμενα ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο των αιτούμενων δικαιολογητικών.

Ο ΟΚΑΑ ΑΕ δύναται να αντλήσει και να ελέγξει τα παραπάνω υπό Α) δικαιολογητικά μέσω του Γ.Ε.ΜΗ. ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής, χωρίς αυτό να ακυρώνει την υποχρέωση προσκόμισής τους από τον υποψήφιο εκμισθωτή.

(13) Εγγύηση συμμετοχής που αντιστοιχεί σε τρία (3) μισθώματα με βάση την τιμή εκκίνησης, η οποία θα καταβληθεί σε μετρητά στο ταμείο ή σε τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. Το ανωτέρω ποσό θα επιστραφεί στο δικαιούχο μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου σε διάστημα 10 ημερών. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου μέσα στο καθορισμένο διάστημα που ορίζει η απόφαση του Δ.Σ., η ανωτέρω εγγύηση θα καταπίπτει υπέρ του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 60/21-5-2018 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΚΑΑ ΑΕ.

14. <u>Β) Επιπρόσθετα δικαιολογητικά :</u>

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν με την αίτησή τους και τα ακόλουθα δικαιολογητικά, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις:

(1) Οποιοδήποτε πρόσφορο αποδεικτό έγγραφο από το οποίο προκύπτει εκπαίδευση του υποψήφιου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του διαχειριστή ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου σε αντικείμενο σχετικό με τη Γεωπονική- Κτηνιατρική – Ιχθυολογία - επιστήμη ή τα οικονομικά, σε εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

(2) Οποιοδήποτε πρόσφορο αποδεικτό έγγραφο από το οποίο προκύπτει προηγούμενη ενασχόληση του υποψήφιου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του διαχειριστή ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου με την εμπορία, χονδρική ή λιανική, προϊόντων φυτικής ή ζωικής ή αλιευτικής προέλευσης και ενδεικτικά ως απασχολούμενος υπάλληλος, διευθυντικό στέλεχος ή μέλος Δ.Σ. εταιρίας , ή εταίρος σε επιχείρηση με συναφές αντικείμενο.

(3) Επικυρωμένα αντίγραφα αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου εγγράφου από το οποίο να πιστοποιείται η ημερομηνία γέννησης των υποψηφίων μισθωτών.

15. <u>Γ Γ) Οικονομική προσφορά :</u>

1) Η προσφορά υποβάλλεται με έγγραφη αίτηση στο πρωτόκολλο του **Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ,** που διενεργεί το Διαγωνισμό μέχρι την **23η ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2026** και ώρα **13:00** μμ, μέσα σε <u>σφραγισμένο φάκελο</u>.

2) Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποψηφίων υποβάλλονται ή αποστέλλονται με συστημένη αλληλογραφία στο πρωτόκολλο του **Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ** μαζί με αντίγραφο παραστατικού τραπέζης ή απόδειξη καταβολής του ποσού των εκατό ΕΥΡΩ **(100,00 €)** πλέον Φ.Π.Α. ανά μίσθιο, με αντίστοιχη έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, για την εξέταση του φακέλου. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση του ΔΣ του ΟΚΑΑ ΑΕ. Το ανωτέρω ποσό κατατίθεται στον αριθμό λογαριασμού **6277040039035 ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ** ή στο ταμείο του ΟΚΑΑ ΑΕ. **– ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ.** Στην αίτηση αναφέρονται τα στοιχεία της επιχείρησης, καθώς και **« ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (No .) ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ»**. Στην περίπτωση αποστολής με συστημένη αλληλογραφία, ως ημερομηνία υποβολής λαμβάνεται η ημερομηνία παραλαβής του φακέλου από το πρωτόκολλο, υπό την προϋπόθεση ότι η παραλαβή έχει γίνει πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3) Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

4) Τα οικονομικά στοιχεία, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **« ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ».**

5) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

16. Αξιολόγηση Υποψηφίων και επιλογή Μισθωτή.

1) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **23η ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2026** και ώρα **11.00** πμ. Προσφορές που υποβάλλονται μετά **23η ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2026** και ώρα **13:00** μμ, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

2) Η αξιολόγηση των υποψηφίων για μίσθωση γραφείων που προορίζονται για χονδρική εμπορία προϊόντων αλιευτικής προέλευσης, διενεργείται με την ακόλουθη διαδικασία:

α) Αρχικά αποσφραγίζεται ο φάκελος που περιέχει τα έγγραφα της κατηγορίας (Α). Βεβαιώνεται η αλήθεια και ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων, ελέγχεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού και

καταρτίζεται πίνακας με όσους υποψηφίους έχουν πλήρεις φακέλους και τα δικαιολογητικά τους είναι σύμφωνα με τα παραπάνω.
Λόγους αποκλεισμού συνιστούν:
1) Η έλλειψη κάποιου από τα απαιτούμενα στοιχεία του φακέλου.
2) Η κήρυξη σε πτώχευση του μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή της μισθώτριας εταιρείας ή των νόμιμων εκπροσώπων αυτής, στην περίπτωση νομικού προσώπου.
3) Η αμετάκλητη καταδίκη του υποψήφιου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου την τελευταία πενταετία για κακούργημα ή, ειδικά, για τα αδικήματα της πλαστογραφίας, απάτης, υπεξαίρεσης, κλοπής, τοκογλυφίας, έκδοσης ψευδών εκκαθαρίσεων ή υποτροπής καθυστέρησης αποστολής των οριστικών εκκαθαρίσεων σε παραγωγούς, χρησιμοποίησης ψευδών τιμολογίων ή δελτίων αποστολής και παράβασης των διατάξεων του ν.δ. 3424/1955 «Περί ευθύνης αγοραστών γεωργικών προϊόντων», όπως ισχύει, και για πλημμέλημα.
β) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τα παρακάτω κριτήρια και το σύνολο της μοριοδότησης βαθμολογείται με συνολικό συντελεστή **25% :**

Επιχειρήσεις εμπορίας αλιευτικών προϊόντων :

Μ.Ο. Συνολικού Κύκλου Εργασιών σε €	Μόρια
100.000-650.000	20
650.001- 1.500.000	30
1.500.001 - 3.000.000	40
3.000.001 και πάνω	50

Κερδοφορία :

Ποσοστό του Λογιστικού Κέρδους προ φόρων & αποσβέσεων δια του κύκλου εργασιών κατά Μ.Ο.	Μόρια
5-10%	10
10,01-20%	30
20,01% και πάνω	50

γ) Ακολουθεί η αξιολόγηση των ιδιοτήτων που αποδεικνύονται με τα δικαιολογητικά της κατηγορίας Β), κάθε μία από τις οποίες βαθμολογείται με συντελεστή **5%**.
Στην περίπτωση αξιολόγησης των δικαιολογητικών (Β) η κάθε υποπερίπτωση Β (1), Β (2), Β (3) έχει μέγιστο αριθμό μορίων 100, αναγκαία δε και ικανή συνθήκη για τη μοριοδότηση, σε περίπτωση εταιρείας, είναι ένας τουλάχιστον από τους διαχειριστές ή ο νόμιμος εκπρόσωπος να έχει τις απαιτούμενες «ιδιότητες».

Η μοριοδότηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια :
Β(1). Οι υποψήφιοι με εκπαίδευση στην επιστήμη της Γεωπονικής – Κτηνιατρικής – Ιχθυολογίας – Ιχθυοκαλλιεργειών ή Οικονομικών, μοριοδοτούνται ως εξής:

Εκπαίδευση σε αντικείμενο σχετικό με τη Γεωπονική - Ιχθυολογία - Κτηνιατρική επιστήμη ή τα Οικονομικά:

Επίπεδο εκπαίδευσης	Μόρια
Μεταπτυχιακό	100
Πτυχίο Ανωτάτης ή Ανωτέρας εκπαίδευσης	50
Μη συναφές πτυχίο ή χωρίς πτυχίο	0

Β(2). Οι υποψήφιοι με προηγούμενη ενασχόληση σε συναφές αντικείμενο μοριοδοτούνται ως εξής:.
Προηγούμενη Ενασχόληση σε συναφές αντικείμενο:

Έτη προηγούμενης ενασχόλησης	Μόρια
0-5	20
Μεγαλύτερο των 5- μέχρι 15	40
Μεγαλύτερο των 15- μέχρι 25	70
25 και πάνω	100

Β(3). Για την ενίσχυση της **νεανικής επιχειρηματικότητας**, υποψήφιοι μισθωτές ηλικίας μικρότερης ή ίσης των τριάντα (30) ετών μοριοδοτούνται με εκατό (100) μόρια.
δ) Τέλος, αποσφραγίζεται ο φάκελος με τις οικονομικές προσφορές. Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται με συνολικό συντελεστή **60%** .
Οι υποψήφιοι μισθωτές κατατάσσονται με βάση την οικονομική προσφορά τους, η δε υψηλότερη προσφορά λαμβάνει 100 μόρια (Μ.Ο.Π.). Η μοριοδότηση των υπολοίπων υποψηφίων γίνεται βάση του ακόλουθου τύπου, όπου Υ είναι ο υποψήφιος, Μ.Ο.Π. είναι η μέγιστη οικονομική προσφορά και Ο.Π.Υ. είναι η οικονομική προσφορά του αξιολογούμενου υποψηφίου:

Μόρια Υ = (100/Μ.Ο.Π.)x Ο.Π.Υ.

ε) Μετά την βαθμολόγηση των προσφορών των υποψηφίων καταρτίζεται συνολικός πίνακας που περιλαμβάνει την βαθμολογία και κατάταξη κάθε υποψηφίου, ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο με την μεγαλύτερη βαθμολογία. Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας, το αρμόδιο τμήμα ή Διεύθυνση, ή αρμόδια επιτροπή, προβαίνει σε φανερή πλειοδοτική διαδικασία ενώπιον των εν λόγω υποψηφίων, προκειμένου η κατακύρωση να γίνει στον υποψήφιο που πρόσφερε το μεγαλύτερο τίμημα.
στ**)** Με τη λήξη της διαδικασίας και την επιλογή του υποψηφίου, καλείται ο προς ον η κατακύρωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφεξής «ο προς ον η κατακύρωση») να συνυπογράψει με τον Οργανισμό, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών, το σχέδιο σύμβασης μίσθωσης που έχει ήδη καταρτιστεί από τον ΟΚΑΑ ΑΕ και έχει αναρτηθεί στην αντίστοιχη ιστοσελίδα τους πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, συμπληρωμένο ως προς τα στοιχεία που αφορούν το πρόσωπο του μισθωτή και το ύψος του μισθώματος. Σε περίπτωση που ο προς ον η κατακύρωση δεν προβεί στη σύναψη της σύμβασης εντός της παραπάνω προθεσμίας, ο ΟΚΑΑ ΑΕ – **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ** δύναται να προχωρήσει στην εκμίσθωση του χώρου στον αμέσως επόμενο στον πίνακα κατάταξης υποψήφιο.
ζ) Ο ΟΚΑΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης, αναβολής ή κήρυξης άγονου του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο. Στις περιπτώσεις αυτές οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται οποιαδήποτε αποζημίωση για οποιαδήποτε θετική ή/και αποθετική ζημία τους από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία ιδίως δε και ενδεικτικώς για δαπάνες, στις οποίες υπεβλήθησαν από την προετοιμασία ή συμμετοχή τους στη διαδικασία εκμίσθωσης ή για αποθετική ζημία τους ή διαφυγόντα κέρδη από την προσδοκία μίσθωσης χώρου. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση ματαίωσης ή κήρυξης άγονου του διαγωνισμού υπαιτιότητα του Οργανισμού, το

ποσό των εκατό ευρώ (100) πλέον ΦΠΑ ανά μίσθιο που καταβλήθηκε από τους υποψήφιους μισθωτές για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, επιστέφεται σε αυτούς.

η) Το ΔΣ του ΟΚΑΑ ΑΕ έχει δικαίωμα να απορρίπτει προσφορές που δεν θεωρούνται αξιόπιστες, βάσει των νομιμοποιητικών εγγράφων των ενδιαφερόμενων, και ιδίως βάσει των οικονομικών στοιχείων φερεγγυότητας της υποψήφιας μισθώτριας επιχείρησης και των φορέων αυτής, εφόσον από τα παραπάνω προκύπτει επαρκώς τέτοια ένδειξη. Ζημίες στον κύκλο εργασιών, κ.λπ. θα αποτελούν αρνητικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων.

17. Διοικητικές Προσφυγές

Ενστάσεις κατά της παρούσας προκήρυξης υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ** του ΟΚΑΑ ΑΕ εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση της στην ηλεκτρονική σελίδα του ΟΚΑΑ ΑΕ (www.okaa.gr).

Η υποβολή ενστάσεων επί της διαδικασίας του διαγωνισμού γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Αποσφραγίσεως και Αξιολογήσεως των Προσφορών και κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, η οποία μετά από σύντομη διαβούλευση αποφαίνεται επί των ενστάσεων.

18. Δωσιδικία

Για κάθε διαφωνία που ήθελε ανακύψει από την παρούσα διακήρυξη αρμόδια είναι: α) αποκλειστική αρμοδιότητα έχουν τα Δικαστήρια Αθήνας για μισθώσεις της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών, της Ιχθυόσκαλας Πειραιά και της Ιχθυόσκαλας Χαλκίδας, β) συντρέχουσα αρμοδιότητα έχουν τα Δικαστήρια της Αθήνας και τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης, μαζί με τα Δικαστήρια της έδρας του εκάστοτε υποκαταστήματος για μισθώσεις που αφορούν υποκαταστήματα του Ο.Κ.Α.Α Α.Ε. στη Μακεδονία και τη Θράκη και γ) συντρέχουσα αρμοδιότητα έχουν τα Δικαστήρια της Αθήνας, μαζί με τα Δικαστήρια της έδρας του εκάστοτε υποκαταστήματος σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις υποκαταστημάτων του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ανά την Ελλάδα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν για οποιεσδήποτε πληροφορίες, ενστάσεις, παρατηρήσεις ή ερωτήσεις, στην διεύθυνση **ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΕΝΕΔΟΥ Αριθ.15– ΚΑΒΑΛΑ Τ.Κ. 65000**, τηλέφωνο 2510-242071 , e-mail:.ixth-kav@otenet.gr

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ